



**IFACOM
FORMATION & CFA**

DÉVELOPPEUR DE COMPÉTENCES



Pointe à Pitre

60-70 Centre Saint John Perse Quai F. de Lesseps
97110 POINTE A PITRE
Tél. : 05 90 93 06 30



Saint Martin

78-81 Howell Center - Marigot
97150 SAINT MARTIN
Tél.: 05 90 87 30 88



Lutte contre l'illettrisme et renforcement des capacités linguistiques : Remise à niveau (RAN) FLE 1^{er} et RAN FLE 2^{ème} niveau

FORMATION PRE-QUALIFIANTE

PROGRAMME DE FORMATION EN TEMPS PLEIN

500 Heures dont 150 Heures en entreprise

V1-28/10/2021



DRAC SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 62 -APE : 8559A – courriel : contact_ifacom@orange.fr
Siège social et Centre : 60-70 Centre Saint John Perse - 97110 POINTE A PITRE - Tél. : 05 90 93 06 30
Centre de Saint Martin : 78-81 Centre Howell Center – Marigot – 97150 SAINT MARTIN - Tél : 05.90.87.30.

RAN FLE 1^{er} niveau et RAN FLE 2^{ème} niveau

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir et développer les compétences linguistiques (compréhension écrite et orale, expression écrite et orale)
 - Compétences du niveau A1.1 du référentiel pour les premiers acquis en français défini par et dans le Cadre européen commun de référence pour les langues (1^{er} niveau)
 - afin de développer le degré d'autonomie dans les actes de la vie quotidienne et professionnelle (2^{ème} niveau)
- Renforcer la confiance en soi et développer des compétences de communication dans son environnement personnel et professionnel
- Identifier les codes socio-culturels français
- Optimiser la mise en œuvre de son projet d'insertion sociale et/ou professionnelle
- Possibilité de présenter une certification en fin de parcours pour les niveaux 2 (Bright Language en FLE)

VALIDATION

Attestation de formation sous condition d'assiduité.

Possibilité de passer la certification Bright Language FLE pour les niveaux 2

PUBLIC CONCERNE ET PREREQUIS

PUBLIC :

Demands d'emploi non qualifié, prioritairement des jeunes de 16 à 25 ans ayant un niveau infra 3 ou 4 ne possédant pas les prérequis exigés pour accéder à une formation qualifiante et, dont l'appropriation de la langue française est insuffisante pour s'insérer en emploi (accès aux formations ou insertion en milieu socio-professionnel).

PRE-REQUIS :

- ✓ Savoir lire et écrire
- ✓ Absence de troubles graves du comportement

ORGANISATION ET DUREE

DUREE : 500 Heures de formation sur 5 mois soit 350 heures en centre et 150 heures en entreprise et ce, à raison de minimum 30 heures hebdomadaires en centre et 35 heures en entreprise

HORAIRES : de 08H00 à 12H00 et de 13H00 à 16H00

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 12

RECRUTEMENT SUR DOSSIER, TEST ET ENTRETIEN

Faire parvenir à IFACOM :

- Curriculum vitae
- 2 Photos d'identité
- Lettre de motivation
- Copie du dernier diplôme

Délais d'accès à la formation :

- Participation à la réunion d'information et/ou à l'entretien de vérification des prérequis
- Validation de la candidature sur base du dossier, test et entretien
- Validation du dossier par la Collectivité de Saint-Martin



DRAC SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 62 - APE : 8559A – courriel : contact_ifacom@orange.fr
Siège social et Centre : 60-70 Centre Saint John Perse - 97110 POINTE A PITRE - Tél. : 05 90 93 06 30
Centre de Saint Martin : 78-81 Centre Howell Center – Marigot – 97150 SAINT MARTIN - Tél. : 05.90.87.30.

PROGRAMME DE FORMATION

ACTIVITES DE RECEPTION ET PRODUCTIONS ORALES

1^{ER} NIVEAU :

- Comprendre des informations de la vie quotidienne pour des situations de communication très récurrentes et pour répondre à des besoins concrets de la vie sociale.
- Communiquer de façon simple. Demander des objets, des services, en donner ou en rendre

2^{EME} NIVEAU :

- Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à des éléments proches. Saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Avoir des échanges brefs. Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire des personnes, sa vie personnelle, sa formation et son activité professionnelle actuelle ou récente.

ACTIVITES DE RECEPTION ET PRODUCTIONS ECRITES

1^{ER} NIVEAU :

- Repérer et comprendre des données chiffrées, des noms propres et d'autres informations visuellement compréhensibles dans des situations de la vie quotidienne.
- Ecrire un message très simple relatif aux activités de la vie quotidienne. Remplir des questionnaires ou fiches de renseignement. Recopier des mots ou messages brefs, écrire des chiffres et des dates.

2^{EME} NIVEAU :

- Lire des textes courts très simples. Trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires. Comprendre des lettres courtes et simples.
- Ecrire des notes, des lettres et messages simples et courts.

ACTIVITES LIEES A LA VIE SOCIALE ET CITOYENNE

Appréhender la notion de valeurs, notion sociale fondamentale. Développer des capacités citoyennes de participation à la vie sociale et culturelle. Développer son esprit critique, faire des choix responsables et être autonomes.

Inclut les modules transversaux « Education à la santé, sensibilisation à l'environnement » et « Prévention et secours civique et risques sismiques »

ACTIVITES NUMERIQUES

Savoir utiliser le traitement de texte pour l'édition de tout document nécessaire à mon insertion

Inclut le module transversal « Découvrir les NTIC »

ACTIVITES LIEES A LA VIE PROFESSIONNELLE

Savoir organiser sa recherche de stage. Analyser son vécu en stage

Inclut le module transversal « TRE » et « Savoir-être en entreprise »

PERIODE EN ENTREPRISE

BILAN – possibilité de certification Bright Language FLE pour les niveaux 2

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance

- D'ateliers d'apprentissage, formations collectives, travaux en sous-groupes. Chacune des séances comporte des objectifs de communication et des objectifs langagiers recouvrant le vocabulaire, la grammaire, la prononciation.
- Et de séances dévolues à des modes d'apprentissage plus souples : Suivi individualisé ou en sous-groupe sur des problématiques spécifiques, recherche documentaire dans le cadre de production orale ou écrite (via Internet, débat-discussion, ...), sorties et enquêtes sur le terrain, ...

Approche pédagogique communicative et actionnelle permettant de développer des compétences combinant savoir, savoir-être, savoir-faire et savoir-apprendre.

Utilisation de documents authentiques.

MODALITES D'EVALUATION

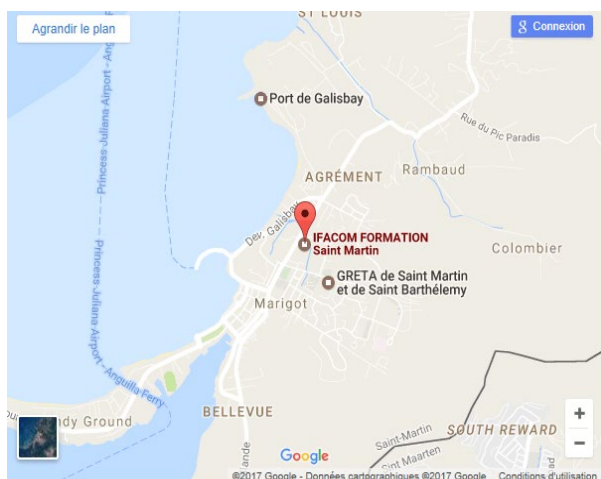
Des évaluations continues permettront

- aux stagiaires de situer sa progression ;
- au responsable pédagogique et formateurs d'analyser la progression collective des stagiaires et d'en déduire, le cas échéant, une stratégie pédagogique pour retravailler les aspects non assimilés tout en ajustant la suite du programme ;
- De consigner les compétences acquises dans une attestation délivrée en fin de formation.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les consultant-formateurs qui animent les projets de formation sont particulièrement efficaces et pédagogues. Ils disposent d'une longue expérience de la formation professionnelle et sont, pour l'essentiel, des praticiens experts dans leur domaine et choisis pour leur expérience concrète, vécue et enrichie au contact des réalités quotidiennes du milieu professionnel.

LIEU DE LA FORMATION



IFACOM Formation

78-81 Howell Center - Marigot

97150 SAINT MARTIN

Tél. : 05 90 87 30 88

Cell : 06 90 66 22 72

L'accessibilité de chaque site IFACOM Formation est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les personnes à mobilité réduite.

Suite à l'inscription, les solutions adaptées et les aménagements nécessaires à chaque situation de handicap seront mis en œuvre : adaptation de la disposition des tables en salle de formation, adaptation du support de cours pour des personnes ayant une déficience visuelle, aménagements à prévoir avec le formateur, ...