

# IFACOM FORMATION

60-70 Centre Saint John Perse  
97110 POINTE A PITRE

☎ 0590 93.06.30

☎ 05.90.89.09.93

[www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)



## Comptable gestionnaire et fiscal

**PRESENTATION DU PROGRAMME DE FORMATION EN ALTERNANCE**

**SESSION 2021**

**Titre Professionnel du Ministère Chargé de l'Emploi - niveau 5**

(Arrêté du 01/08/2018 paru au JO du 17/08/2018 NSF 314 t)

**530 Heures**



V1 – 28.09.20

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

DRAC SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 62 - APE : 8559A – courriel : [ifacom@orange.fr](mailto:ifacom@orange.fr)  
Centre de Saint Martin : 78-81 Centre Howell Center – Marigot – 97150 SAINT MARTIN - Tél : 05.90.87.30.88 Fax : 05.90.27.62.91  
Siège social et Centre : 60-70 Centre Saint John Perse - 97110 POINTE A PITRE - Tél. : 05 90 93 06 30 - Fax : 05 90 89 09 93

# Comptable gestionnaire et fiscal

**« Le gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il anime une équipe.**

**Dans les PME, il assure seul ou en animant une équipe, l'ensemble des travaux de comptabilité et de gestion.**

**Dans une entreprise de taille intermédiaire, il sera spécialisé sur une activité spécifique et intégré au sein d'une équipe pluridisciplinaire.**

**Dans les cabinets d'expertise comptable, sous l'autorité d'un expert-comptable ou d'un chef de mission, le gestionnaire comptable et fiscal assure ou supervise la tenue de la comptabilité et effectue les travaux de fin d'exercice des dossiers dont il a la charge. »**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation permet d'acquérir les compétences spécifiques pour devenir un futur responsable de la tenue de la comptabilité et de la mise à disposition des informations de gestion.

Le futur comptable gestionnaire devra être à même d'associer des activités d'exécution et de réalisation à des activités de conception, d'organisation, de conseil et parfois d'encadrement.

<b>Compétences visées</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organiser la saisie de l'information comptable</li><li>✓ Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable</li><li>✓ Etablir les déclarations fiscales périodiques et annuelles</li><li>✓ Réviser et met en place un dossier de contrôle</li><li>✓ Analyser les états de synthèse</li><li>✓ Suivre le processus budgétaire</li><li>✓ Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle</li></ul>
<b>Débouchés :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comptable gestionnaire</li><li>✓ Collaborateur de cabinet comptable</li><li>✓ Chef comptable</li><li>✓ Responsable Comptable</li><li>✓ Responsable Comptable et Financier</li><li>✓ Comptable unique</li></ul>
<b>Evolution de carrière :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cadre Comptable</li><li>✓ Chef de groupe</li><li>✓ Responsable Administratif et Financier</li></ul>

## VALIDATION

**Cette formation est validée par le Titre de « Comptable Gestionnaire et fiscal » de niveau 5, enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (Arrêté du 01/08/2018 paru au JO du 17/08/2018 NSF 314 t)**

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

## PUBLIC CONCERNE ET PREREQUIS

<b>PUBLIC :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Salariés</li><li>✓ Demandeurs d'emploi</li></ul>	<b>PREREQUIS :</b> <p>Pour les comptables avec expérience :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation de niveau IV en comptabilité</li><li>• Maîtriser les travaux comptables courants, pratique régulière d'Excel et d'un logiciel de comptabilité</li></ul> <p>Pour les débutants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir validé le CCP1 du comptable assistant, secrétaire comptable ou comptable assistant sanitaire et social</li><li>• Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)</li></ul>
--	---

## ORGANISATION ET DUREE

**SESSION :** Début : le **11 janvier 2021**

Fin : le **27 octobre 2021**

**DUREE : 530 Heures** en alternances sur 10 mois à raison de deux journées de formation par semaine, le lundi et le mardi.

**HORAIRES :** Les mercredis de 08H00 à 12H00 et de 13H00 à 16H00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :** minimum 12 et maximum 20

## RECRUTEMENT SUR DOSSIER, TESTS ET ENTRETIEN APPROFONDI

Faire parvenir à IFACOM :

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ 2 Photos d'identité

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Copie du dernier diplôme

✓ 75 euros de frais d'inscription – *non remboursable*

## PROGRAMME DE FORMATION

Accueil, intégration	
<b>BLOC DE COMPETENCES 1 :</b> <b>Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser l'arrêté des comptes</li><li>- Réviser et présenter les comptes annuels</li><li>- Evaluation du CCP 1</li></ul>
<b>BLOC DE COMPETENCES 2 :</b> <b>Etablir et contrôler les déclarations fiscales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques</li><li>- Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles</li><li>- Evaluation du CCP 2</li></ul>
<b>BLOC DE COMPETENCES 3 :</b> <b>Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser les états de synthèse</li><li>- Etablir des prévisions financières</li><li>- Evaluation du CCP3</li></ul>
Validation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dossier professionnel (DP)</li><li>- Examen final écrit et oral</li></ul>

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices, études de cas, mises en situation professionnelle.

Les consultant-formateurs qui animent les projets de formation sont particulièrement efficaces et pédagogues. Ils disposent d'une longue expérience de la formation professionnelle et sont, pour l'essentiel, des praticiens experts dans leur domaine et choisis pour leur expérience concrète, vécue et enrichie au contact des réalités quotidiennes du milieu professionnel.

Leur pédagogie est axée sur :

- La transmission d'une culture professionnelle (culture/métier).
- La pratique de méthodes pédagogiques actives centrées sur le développement du professionnalisme et de l'autonomie.
- L'individualisation du déroulement pédagogique pour répondre aux demandes spécifiques (perfectionnement, réentraînement, ...) et prendre en compte la pratique de chacun.
- La production d'outils documentaires utilisables par chacun.

Les évaluations seront

- Formatives à partir de l'observation et l'évaluation des réalisations pratiques et des contrôles continus
- Sommatives avec les évaluations de fin de CCP et l'évaluation finale.

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

<i>Dispositifs</i>	<i>Statut stagiaire</i>	<i>Financeurs</i>
Contrat de professionnalisation	Demandeur d'emploi	Les opérateurs de compétences (OPCO)
Reconversion ou promotion par alternance (Pro-A) (remplace la période de professionnalisation)	Salarié	Les opérateurs de compétences (OPCO)
Compte personnel de formation (CPF)	Tout statut	Caisse des dépôts et consignations
CPF de transition professionnelle (CPF PTP) (remplace le CIF)	Salarié	Commissions paritaires interprofessionnelles régionales (CPIR)

## LIEU DE LA FORMATION



60-70 Centre Saint John Perse  
Quai Ferdinand de Lesseps  
**97110 POINTE A PITRE**  
Tél. : 05 90 93 06 30  
Visite virtuelle et plan d'accès  
[www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

L'accessibilité de chaque site IFACOM Formation est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les personnes à mobilité réduite.

Suite à l'inscription, les solutions adaptées et les aménagements nécessaires à chaque situation de handicap seront mis en œuvre : adaptation de la disposition des tables en salle de formation, adaptation du support de cours pour des personnes ayant une déficience visuelle, aménagements à prévoir avec le formateur, ...

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)