



IFACOM
FORMATION & CFA
DÉVELOPPEUR DE COMPÉTENCES



Pointe à Pitre

60-70 Centre Saint John Perse Quai F. de Lesseps
97110 POINTE A PITRE
Tél. : 05 90 93 06 30



Saint Martin

78-81 Howell Center - Marigot
97150 SAINT MARTIN
él.: 05 90 87 30 88

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE

NIVEAU ELEMENTAIRE

Certification BRIGHT LANGUAGE

RS6481

FRANCAIS

PROGRAMME DE FORMATION

80 Heures

V1-10/05/2024



DRAC SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 62 -APE : 8559A – courriel : contact_ifacom@orange.fr
Siège social et Centre : 60-70 Centre Saint John Perse - 97110 POINTE A PITRE - Tél. : 05 90 93 06 30
Centre de Saint Martin : 78-81 Centre Howell Center – Marigot – 97150 SAINT MARTIN - Tél : 05.90.87.30.

FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE NIVEAU ELEMENTAIRE + certification BRIGHT LANGUAGE

OBJECTIFS

- Renforcer ses connaissances en français
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familial
- Pouvoir comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation sur son activité professionnelle, sa famille...
- Rédiger des textes simples (mails, courriers, etc...)
- Faire reconnaître ses compétences linguistiques par l'obtention de la certification BRIGHT Language

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes

- Ayant un niveau A1 en français c'est-à-dire pouvant s'exprimer sur des sujets basiques, utiliser des mots courants, formuler des phrases très simples et communiquer avec une personne parlant lentement et utilisant un vocabulaire limité
- En activité ou demandeur d'emploi ayant besoin de pratiquer le français dans ses activités professionnelles
- N'étant pas de langue maternelle française

DURÉE

80 Heures à raison de 3 séances de 2 heures par semaine (6h/semaine)

NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 4 à 10 personnes

PROGRAMME (pourra faire l'objet d'adaptations en fonction du contexte et du niveau précis des stagiaires - test de positionnement préalable à la formation)

Compréhension et expression écrites

- Lire et comprendre des textes courts et simples (domaine général ou professionnel)
- Trouver une information particulière dans des documents courants
- Rédiger des notes et messages simples et courts relatifs à des sujets professionnels ou personnels

Compréhension et expression orales

- Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à des éléments proches. Saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.
- Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Avoir des échanges brefs. Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire des personnes, sa vie personnelle, sa formation et son activité professionnelle actuelle ou récente.

- Gérer les problèmes d'incompréhension (faire répéter, épeler...)

Enrichir son vocabulaire :

- Général et professionnel
- Présentation et formules de politesse
- Prononciation
- Masculin, féminin, pluriel des noms
- Localisation dans le temps et l'espace

Maîtriser les éléments de grammaire/conjugaison :

- Types de phrases
- Articles, pronoms, prépositions
- Verbes du 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} groupe
- Le présent des 3 groupes
- Auxiliaire être et avoir
- Verbes modaux
- Pronoms relatifs : qui, que, où

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Un audit au préalable pour identifier les besoins et objectifs linguistiques du stagiaire et établir un diagnostic écrit et oral complet.

Les cours se déroulent en 100% présentiel.

Le programme, basé sur les objectifs des apprenants et en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECRL), se répartit autour de trois axes :

- **Grammaire, vocabulaire**
- **Mises en situation, Interaction**
- **Consolidation**

Chaque séance comporte des objectifs de communication et d'expression écrite et orale et des objectifs langagiers recouvrant le vocabulaire, la grammaire, la prononciation.

Le stagiaire réalise en alternance des activités écrites ainsi que des activités orales basées sur des enregistrements audio/vidéo et podcasts, des jeux, des mises en situation qui font partie des moyens pédagogiques de la formation.

La consolidation est réalisée via les révisions ponctuelles des structures grammaticales de base non maîtrisées, la répétition du vocabulaire indispensable et le travail sur la prononciation et l'intonation.

Des supports pédagogiques sont remis tout au long de la formation en fonction de la progression des stagiaires.

SUIVI ET ÉVALUATION

Évaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situation, des exercices, QCM.

En fin de formation, passage de la certification **BRIGHT Language (QCM et mise en situation professionnelle)**.

Cette certification évalue 5 compétences du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) : compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, expression écrite, expression orale, interaction orale.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Cette action est éligible au titre du **compte personnel de formation (CPF)**.

Si votre compte CPF ne permet pas de financer l'intégralité de votre formation :

- Pour les demandeurs d'emploi : se renseigner auprès de votre conseiller Pôle Emploi
- Pour les salariés : se renseigner auprès de votre employeur, OPCO

LIEU DE LA FORMATION



IFACOM FORMATION
78-81 Howell Center - Marigot
97150 SAINT-MARTIN
Tél. : 05 90 87 30 88
Cell : 06 90 66 22 72
Visite virtuelle et plan d'accès
www.ifacom.com

L'accessibilité de chaque site IFACOM Formation est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les personnes à mobilité réduite.

Suite à l'inscription, les solutions adaptées et les aménagements nécessaires à chaque situation de handicap seront mis en œuvre : adaptation de la disposition des tables en salle de formation, adaptation du support de cours pour des personnes ayant une déficience visuelle, aménagements à prévoir avec le formateur, ...

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com