



IFACOM
FORMATION & CFA
DÉVELOPPEUR DE COMPÉTENCES



Pointe à Pitre

60-70 Centre Saint John Perse Quai F. de Lesseps
97110 POINTE A PITRE
Tél. : 05 90 93 06 30



Saint Martin

78-81 Howell Center - Marigot
97150 SAINT MARTIN
Tél.: 05 90 87 30 88

ANGLAIS NIVEAU INTERMEDIAIRE

Certification **BRIGHT LANGUAGE**

RS6045



PRESENTATION DU PROGRAMME DE FORMATION

80 Heures

V1 – 01/06/2022



DRAC SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 62 -APE : 8559A – courriel : contact_ifacom@orange.fr
Siège social et Centre : 60-70 Centre Saint John Perse - 97110 POINTE A PITRE - Tél. : 05 90 93 06 30
Centre de Saint Martin : 78-81 Centre Howell Center – Marigot – 97150 SAINT MARTIN - Tél : 05.90.87.30.

ANGLAIS NIVEAU INTERMEDIAIRE

+ certification BRIGHT LANGUAGE

OBJECTIFS

- Consolider ses connaissances en anglais, à l'oral et à l'écrit
- Pouvoir comprendre les points essentiels d'un discours sur des sujets familiers (professionnels et généraux) quand l'interlocuteur emploie un langage clair et standard
- Savoir rédiger des textes dans un langage courant (domaine général ou professionnel)
- Être capable de soutenir une conversation sans préparation
- Faire reconnaître ses compétences linguistiques par l'obtention de la certification BRIGHT Language

PUBLIC ET PREREQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes

- Ayant un niveau A2 en anglais c'est-à-dire comprenant des phrases et expressions en anglais selon leur contexte, pouvant échanger des informations et décrire son environnement
- En activité ou demandeur d'emploi ayant besoin de pratiquer l'anglais dans ses activités professionnelles
- N'étant pas de langue maternelle anglaise

DUREE

80 heures à raison de 3 séances de 2h00 par semaine soit (6h/semaine)

NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 4 à 10 personnes

PROGRAMME (Le programme pourra faire l'objet d'adaptations en fonction du contexte et du niveau précis des stagiaires - test de positionnement préalable à la formation)

Compréhension et expression écrites :

- Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général ou professionnel
- S'entraîner à rédiger des textes simples et cohérents relatifs à des sujets professionnels, personnels ou administratifs : email, lettre de réclamation, note de service, lettre de relance, remplir des formulaires...

Compréhension et expression orales :

- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en anglais
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Comprendre les points essentiels d'un dialogue
- Exprimer une idée, émettre un avis
- Raconter des expériences, parler de ses objectifs, de ses projets
- Donner des conseils, exprimer des demandes
- Comprendre et reformuler les besoins d'un interlocuteur
- Faire une présentation commerciale argumentée

Enrichir son vocabulaire :

- Général et professionnel
- Bien connaître et éviter les « faux amis »
- Employer les synonymes
- Bien utiliser les expressions idiomatiques
- Revoir les différents niveaux de langage/formules de politesse
- Connaître les subtilités de l'anglais britannique et de l'anglais américain

Maîtriser les différents éléments de grammaire et conjugaison :

- Present, present continuous, past continuous, present perfect vs past simple, present perfect continuous, 2nd conditional...
- Irregular verbs
- To or -ing? (I enjoy having...)
- Quantifiers
- Modal verbs – obligations in the past
- Comparatives/superlatives
- Passive and active forms
- Relative pronouns
- Phrasal verbs

METHODES PEDAGOGIQUES

Un audit au préalable pour identifier les besoins et objectifs linguistiques du stagiaire et établir un diagnostic écrit et oral complet.

Les cours se déroulent en 100% présentiel.

Le programme, basé sur les objectifs des apprenants et en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECRL), se répartit autour de trois axes :

- **Grammaire, vocabulaire**
- **Mises en situation, Interaction**
- **Consolidation**

Chaque séance comporte des objectifs de communication et d'expression écrite et orale et des objectifs langagiers recouvrant le vocabulaire, la grammaire, la prononciation.

Le stagiaire réalise en alternance des activités écrites ainsi que des activités orales basées sur des enregistrements audio/vidéo et podcasts, des jeux, des mises en situation qui font partie des moyens pédagogiques de la formation.

La consolidation est réalisée via les révisions ponctuelles des structures grammaticales de base non maîtrisées, la répétition du vocabulaire indispensable et le travail sur la prononciation et l'intonation.

Des supports pédagogiques sont remis tout au long de la formation en fonction de la progression des stagiaires.

SUIVI ET EVALUATION

Evaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situation, des exercices, QCM.

En fin de formation, passage de la certification **BRIGHT Language (QCM et mise en situation professionnelle)**.

Cette certification évalue 5 compétences du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) : compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, expression écrite, expression orale, interaction orale.

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Cette action est éligible au titre du **compte personnel de formation (CPF)**.

Si votre compte CPF ne permet pas de financer l'intégralité de votre formation :

- Pour les demandeurs d'emploi : se renseigner auprès de votre conseiller Pôle Emploi
- Pour les salariés : se renseigner auprès de votre employeur, OPCO

LIEU DE LA FORMATION



IFACOM FORMATION
78-81 Howell Center - Marigot
97150 SAINT-MARTIN
Tél. : 05 90 87 30 88
Cell : 06 90 66 22 72
Visite virtuelle et plan d'accès
www.ifacom.com

L'accessibilité de chaque site IFACOM Formation est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les personnes à mobilité réduite.

Suite à l'inscription, les solutions adaptées et les aménagements nécessaires à chaque situation de handicap seront mis en œuvre : adaptation de la disposition des tables en salle de formation, adaptation du support de cours pour des personnes ayant une déficience visuelle, aménagements à prévoir avec le formateur, ...