

# IFACOM FORMATION

78-81 Howell Center - Marigot  
97150 SAINT-MARTIN

☎ 05.90 87.30.88  
06.90.66.22.72

[www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

## ANGLAIS NIVEAU DEBUTANT Certification BRIGHT LANGUAGE



**PRESENTATION DU PROGRAMME DE FORMATION**

**80 Heures**

V1 – 01/06/2022

---

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

DRAC SARL au Capital de € 7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 62 -APE : 8559A – courriel : [ifacom@orange.fr](mailto:ifacom@orange.fr)  
Centre de Saint Martin : 78-81 Centre Howell Center – Marigot – 97150 SAINT MARTIN - Tél : 05.90.87.30.88 Fax : 05.90.27.62.91  
Siège social et Centre : 60-70 Centre Saint John Perse - 97110 POINTE A PITRE - Tél. : 05 90 93 06 30 - Fax : 05 90 89 09 93

# ANGLAIS NIVEAU DEBUTANT + certification BRIGHT LANGUAGE

## OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base en anglais
- Être capable de communiquer de façon simple avec un interlocuteur parlant lentement
- Pouvoir comprendre et utiliser des expressions familières et des énoncés très simples
- Savoir écrire des textes courts et simples
- Faire reconnaître ses compétences linguistiques par l'obtention de la certification BRIGHT Language

## PUBLIC ET PREREQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes

- N'ayant jamais appris la langue ou ayant oublié la majeure partie de leurs connaissances. Aucun prérequis.
- En activité ou demandeur d'emploi ayant besoin de pratiquer l'anglais dans ses activités professionnelles
- N'étant pas de langue maternelle anglaise

## DUREE

**80 Heures** à raison de 3 séances de 2 heures par semaine (6h/semaine)

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 4 à 10 personnes

**PROGRAMME** (Le programme pourra faire l'objet d'adaptations en fonction du contexte et du niveau précis des stagiaires - test de positionnement préalable à la formation).

### Compréhension et expression écrites :

- Comprendre des textes courts et simples
- Comprendre les panneaux courants
- Suivre un mode d'emploi simple
- Comprendre l'information d'une lettre/brochure
- Remplir une fiche d'inscription ou un questionnaire simple
- Ecrire un texte court sur des sujets généraux ou professionnels très familiers

### Compréhension et expression orales :

- S'entraîner à la compréhension de dialogues
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Comprendre le vocabulaire et expressions très fréquents relatifs à des sujets très familiers
- Communiquer de façon simple sur son activité professionnelle ou environnement proche : se présenter, décrire son travail, accueillir des visiteurs, répondre à un appel téléphonique, indiquer une direction, suivre et donner des indications brèves et simples, effectuer une réservation simple, acheter un titre de transport
- Comprendre et poser des questions simples
- Gérer des problèmes d'incompréhension (faire répéter, épeler)

### Enrichir son vocabulaire :

- Général et professionnel
- Repérer et éviter les « faux amis »
- Découvrir les expressions idiomatiques
- Se familiariser avec les formules de politesse

### Maîtriser les différents éléments de grammaire et conjugaison :

- Present/past simple and present/past continuous, future simple, affirmative, negative, interrogatory
- Contractions
- Irregular verbs
- Adverbs of frequency
- Countable and uncountable nouns
- Have got, make and do, get
- Modal verbs (can, have to, should, must...)
- Question forms (Who, What, Where, When, How, Why)
- Imperatives
- Comparative and superlative adjectives
- Introduction to prepositions and conjunctions
- Interjections
- There is/there are

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

## METHODES PEDAGOGIQUES

Un audit au préalable pour identifier les besoins et objectifs linguistiques du stagiaire et établir un diagnostic écrit et oral complet.

Les cours se déroulent en 100% présentiel.

Le programme, basé sur les objectifs des apprenants et en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECRL), se répartit autour de trois axes :

- **Grammaire, vocabulaire**
- **Mises en situation, Interaction**
- **Consolidation**

Chaque séance comporte des objectifs de communication et d'expression écrite et orale et des objectifs langagiers recouvrant le vocabulaire, la grammaire, la prononciation.

Le stagiaire réalise en alternance des activités écrites ainsi que des activités orales basées sur des enregistrements audio/vidéo et podcasts, des jeux, des mises en situation qui font partie des moyens pédagogiques de la formation.

La consolidation est réalisée via les révisions ponctuelles des structures grammaticales de base non maîtrisées, la répétition du vocabulaire indispensable et le travail sur la prononciation et l'intonation.

Des supports pédagogiques sont remis tout au long de la formation en fonction de la progression des stagiaires.

## SUIVI ET EVALUATION

Evaluation de la progression tout au long de la formation à travers des mises en situation, des exercices, QCM.

En fin de formation, passage de la certification **BRIGHT Language (QCM et mise en situation professionnelle)**.

Cette certification évalue 5 compétences du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) : compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, expression écrite, expression orale, interaction orale.

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

Cette action est éligible au titre du **compte personnel de formation (CPF)**.

Si votre compte CPF ne permet pas de financer l'intégralité de votre formation :

- Pour les demandeurs d'emploi : se renseigner auprès de votre conseiller Pôle Emploi
- Pour les salariés : se renseigner auprès de votre employeur, OPCO

## LIEU DE LA FORMATION



IFACOM FORMATION  
78-81 Howell Center - Marigot  
**97150 SAINT-MARTIN**  
Tél. : 05 90 87 30 88  
Cell : 06 90 66 22 72  
Visite virtuelle et plan d'accès  
[www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

L'accessibilité de chaque site IFACOM Formation est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les personnes à mobilité réduite.

Suite à l'inscription, les solutions adaptées et les aménagements nécessaires à chaque situation de handicap seront mis en œuvre : adaptation de la disposition des tables en salle de formation, adaptation du support de cours pour des personnes ayant une déficience visuelle, aménagements à prévoir avec le formateur, ...

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)