



OBJECTIFS :

- S'initier aux techniques de communication écrite
- Améliorer ses écrits d'ordre professionnel

PUBLIC : Toute personne souhaitant améliorer son efficacité et son aisance dans la rédaction de différents documents professionnels.

DUREE : 14 heures

PROGRAMME :

PREPARER LA REDACTION : LES ASTUCES POUR GAGNER DU TEMPS

Les buts et les conditions d'une bonne communication écrite
Les questions à se poser avant la rédaction : quels objectifs ?
Quels lecteurs ? Quel contexte professionnel ? Quel résultat attendu ?
Comprendre le fonctionnement du lecteur face à un document

STRUCTURER SON MESSAGE : ORGANISER SES IDEES ET LES HIERARCHISER

Analyser et hiérarchiser ses idées
Définir un objectif : informer, raconter, expliquer démontrer, convaincre
Choisir un plan pour guider le lecteur
Structurer ses paragraphes pour renforcer ses idées ; rôle et choix des mots de liaison
Développer sa pensée : rassembler des idées, les illustrer avec des exemples vivants

METHODES PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques et méthodologiques dont le but est de faire réfléchir les participants sur leur propre démarche d'élaboration d'écrits professionnels. Entraînement à la rédaction.
L'essentiel de la formation repose sur des exercices pratiques construits à partir des productions des participants qui repartiront avec des conseils personnalisés.

Questionnaire préalable pour définir les besoins des participants avant l'entrée en formation.
Remise de supports pédagogiques tout au long de la formation permettant de revoir la matière.

Le niveau d'acquisition est évalué tout au long de la formation par le consultant formateur via les exercices à réaliser.
De plus, à l'issue de la formation, les participants sont invités à remplir une grille d'évaluation. Cette grille a pour objectif d'évaluer la qualité perçue de la formation suivie par le salarié lui-même au regard des objectifs professionnels attendus.

COÛT :

Coût par session / stagiaire* : 490,00 € TTC - Nombre de participants maximum : 10 personnes
Gratuit pour les adhérents de l'OPCALIA

LIEU : IFACOM FORMATION – 60-70 Centre Saint John Perse, 1er étage – Quai Ferdinand de Lesseps - 97110 POINTE A PITRE

LIEU : IFACOM FORMATION – 16-18 Rue du Docteur Cabre, 1er étage - 97100 BASSE TERRE

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com