

IFACOM

FORMATION

60-70 Centre Saint John Perse
Quai Ferdinand Lesseps
97110 POINTE A PITRE

☎ 0590 93.06.30

☎ 05.90.89.09.93

www.ifacom.com



Préparation au Concours de Surveillant pénitentiaire

PRESENTATION DU PROGRAMME

300 Heures

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com

DRAC SARL au Capital de €7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 62 - APE : 8559A – courriel : ifacom@orange.fr
Centre de Basse Terre : 16-18 Rue du Docteur Cabre - 97100 Basse Terre - Tél : 05.90.60.84.65 - Fax : 05.90.68.30.36
Siège social et Centre : 60-70 Centre Saint John Perse - 97110 POINTE A PITRE - Tél. : 05 90 93 06 30 - Fax : 05 90 89 09 93

Surveillant pénitentiaire

Le surveillant de l'administration pénitentiaire est un fonctionnaire catégorie C. Il est chargé d'assurer la prise en charge des personnes confiées par les autorités judiciaires, d'en assurer la garde et de participer à la mission de réinsertion.

Le surveillant de l'administration pénitentiaire est chargé, par la loi, d'appliquer les peines privatives de liberté et de veiller, de par l'autorité qui leur est conférée, à faire respecter l'ordre et la discipline au sein des structures dans lesquelles sont accueillis les détenus. Il joue également un rôle de conciliateur : il doit être à l'écoute des détenus tout en restant ferme et juste.

Le surveillant de l'administration pénitentiaire est enfin chargé de préparer les détenus à une réinsertion lors de leur retour à la liberté, en collaboration avec les services pénitentiaires d'insertion et de probation et de nombreux partenaires extérieurs (entreprises, associations, etc). L'objectif est de permettre aux détenus de mettre à profit leur période d'incarcération pour développer des compétences, apprendre un métier ou obtenir un diplôme et contribuer ainsi à faciliter leur réintégration dans la société.

OBJECTIFS DE LA PREPARATION

Cette formation a pour but de préparer de manière intensive les candidats aux concours de surveillant pénitentiaire.

CONCOURS

2 Epreuves écrites d'admissibilité :

- Une série de questions à choix multiple
- Une série de questions de raisonnement logique
- La rédaction d'un compte rendu établi à partir d'un ou de plusieurs documents relatifs à un événement ou un incident susceptible de survenir à l'occasion de l'exercice des fonctions de surveillant de l'administration pénitentiaire. Il a pour objet de vérifier la capacité du candidat à rendre compte à sa hiérarchie en rédigeant un rapport circonstancié à partir dudit événement ou incident.

2 Epreuves d'admission:

- Un entretien avec le jury
- 2 épreuves physiques : une épreuve de course à pied et une autre épreuve au choix.

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS

- ↔ Les particuliers
- ↔ Les étudiants
- ↔ Demandeurs d'emploi

PRE-REQUIS :

- Etre de nationalité française
- Avoir entre 19 et 40 ans
- Remplir les conditions d'aptitudes physiques et médicales exigées pour l'exercice de la fonction

- Etre titulaire d'un titre ou diplôme homologué au moins de niveau V
OU
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la même catégorie socioprofessionnelle que celle de l'emploi postulé

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com

PROGRAMME DE FORMATION

MATIERES	DUREES
<ul style="list-style-type: none">• Culture Générale<ul style="list-style-type: none">- L'évolution historique de la France et de l'Europe depuis le début du XXème siècle- Les institutions et les principes de la Vème république : Fonction Publique d'Etat et territoriale- La géographie physique, humaine et économique de la France et de l'Europe- L'actualité récente (relations internationales, vie politique, mouvements culturels, sport, vie quotidienne...)• Français<ul style="list-style-type: none">- Orthographe,- Grammaire, conjugaison- Vocabulaire, etc• Mathématique<ul style="list-style-type: none">- Nombres entiers,- puissances,- racine carrée,- statistiques,- tableau numérique, etc• Technique d'expression écrite / Méthodologie<ul style="list-style-type: none">- Méthodologie du compte rendu, du rapport, de l'explication de texte- Les techniques de lecture rapide,- Les techniques de prise de note- Les différents types de plans• Bureautique• Tests psychotechniques<ul style="list-style-type: none">- Tests raisonnement logiques, numériques, verbaux- Suites de figures logiques de dominos, de cartes• Concours blancs<ul style="list-style-type: none">- Epreuves écrites et orales	<p>70H</p> <p>60H</p> <p>60H</p> <p>40H</p> <p>20H</p> <p>30H</p> <p>20H</p>

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices, études de cas, utilisation des techniques audiovisuelles, mises en situation professionnelle. Les intervenants sont, pour l'essentiel, des consultants spécialisés.

ORGANISATION ET DUREE

DUREE : 300 heures de formation sur 4 mois soit 3 journées de formation par semaine.

RECRUTEMENT

Faire parvenir à Mme BRUNEAU :

- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ 2 Photos d'identité
- ✓ 75 euros de frais d'inscription non remboursables
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Copie des derniers diplômes

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com