



OBJECTIFS :

- Acquérir les bases du logiciel Excel
- Réaliser des tableaux simples et des graphiques

PRE-REQUIS : Connaissance de l'environnement Windows nécessaire

DUREE : 14 heures

PUBLIC :

PROGRAMME :

L'ENVIRONNEMENT EXCEL ET GESTION DES CLASSEURS

Ouvrir un nouveau classeur
Ouvrir, enregistrer et fermer un classeur
Utilisation de la barre d'état et la barre d'outils

CONCEPTION ET MISE EN FORME D'UN TABLEAU

Saisie, modification, déplacement des données d'un tableau
Insertion ou suppression d'une ligne ou une colonne
Choix d'un format de cellule et mise en forme automatique
Figurer un ou plusieurs volets

LES CALCULS

Les opérations de base
L'assistant fonction
Les fonctions de calcul simples (Somme, Moyenne, Max et Min, condition, ...)
Utilisation des références relatives et absolues

LES GRAPHIQUES

Création, modification
Présentation des graphiques et de leurs nombreux effets
Mise en forme d'un graphique
Options du graphique

MISE EN PAGE ET GESTION DU CLASSEUR

Insertion / suppression / copie / déplacement de feuilles
Modification du nom de la feuille
Mise en page (en-tête, pied de page...)
Mode Aperçu avant impression
Exportation des feuilles de calcul et graphiques vers d'autres outils Microsoft Office

METHODES PEDAGOGIQUES :

Cette formation garantit la maîtrise des outils mais aussi la capacité de chacun à les exploiter efficacement et dans son contexte professionnel.
Les participants réalisent tout au long de la formation un grand nombre d'exercices qu'ils pourront adapter à leur propre utilisation. La diversité des exemples permet d'avoir une vue globale des possibilités offertes par l'ordinateur

Questionnaire d'évaluation préalable pour définir les besoins et le niveau des participants avant l'entrée en formation.
Supports pédagogiques : exercices préinstallés sur PC, éventuellement projection sur écran
Remise d'une documentation pédagogique permettant d'approfondir la matière

Le rythme de progression est évalué tout au long de la formation par le consultant formateur via les multiples exercices à réaliser.

Une évaluation sera organisée en fin de formation afin d'évaluer les acquis.

COÛT :

Coût par session / stagiaire* : 392,00 € TTC - Nombre de participants maximum : 15 personnes
Gratuit pour les adhérents de l'OPCALIA

LIEU : IFACOM FORMATION – 60-70 Centre Saint John Perse, 1er étage – Quai Ferdinand de Lesseps - 97110 POINTE A PITRE

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com