

IFACOM FORMATION

60-70 Centre Saint John Perse
Quai Ferdinand Lesseps
97110 POINTE A PITRE

☎ 0590 93.06.30

☎ 05.90.89.09.93

www.ifacom.com



Préparation aux Concours Communs de la catégorie C

- agent administratif du trésor public
- agent administratif des impôts
- agent de constatation des douanes
- adjoint de contrôle de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes

300 Heures

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com

Concours communs de la catégorie C

- Agent d'administration du Trésor Public
- Agent administratif des impôts
- Agent de constatation des douanes
- Adjoint de contrôle de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes

Depuis 2008, vous pouvez présenter ces concours dans le cadre d'un concours commun, organisé conjointement par la Direction générale des Finances Publiques (DGFiP), la Direction Générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes (DGCCRF) et la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects (DGDDI).

Dans la branche du contrôle des opérations commerciales et de l'administration générale, accessible en faisant le choix « branche administrative » lors de votre inscription au concours commun, vous travaillerez le plus souvent en équipe et au contact du public : suivi et contrôle des opérations de commerce international, travail sur documents en entreprise dans le secteur des contributions indirects (tabacs et alcools, métaux précieux, produits pétroliers), perception des taxes sectorielles (sur les poids lourds, les navires de plaisance etc...).

Dans la branche surveillance, accessible en faisant le choix « branche surveillance » lors de votre inscription au concours commun, vous serez tenus au port de l'uniforme et d'une arme de service et travaillerez au contact du public, pour des missions de lutte contre la fraude (trafics de contrefaçons, d'espèces animales ou végétales protégées, de marchandises prohibées ou fortement taxées, etc.). Une bonne condition physique est nécessaire à l'accomplissement de ces fonctions de terrain.

OBJECTIFS DE LA PREPARATION

Cette formation a pour but de préparer de manière intensive les candidats aux concours de gardien de police municipale.

CONCOURS

- 1 Epreuve écrite de pré-admissibilité :**
 - o Une série de questions à choix multiple concernant les connaissances de base d'orthographe, de vocabulaire et de grammaire, de mathématiques, de raisonnement
- 1 Epreuve écrite d'admissibilité :**
 - o Résolution de cas pratiques afin de vérifier l'aptitude à présenter les éléments d'un dossier et pouvant aussi comporter la réponse à des questions sur ce dossier, la rédaction d'un document, la mise au point d'un tableau de chiffres
- 1 Epreuve orale d'admission:**
 - o Un entretien avec le jury

PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS

- ↔ Les particuliers
- ↔ Les étudiants
- ↔ Demandeurs d'emploi

PRE-REQUIS :

- o Etre de nationalité française
- o Remplir les conditions d'aptitudes physiques et médicales exigées pour l'exercice de la fonction (branche surveillance)
- o Etre titulaire d'un titre ou diplôme homologué au moins de niveau V

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com

PROGRAMME DE FORMATION

MATIERES	DUREES
<ul style="list-style-type: none">• Culture Générale<ul style="list-style-type: none">- L'évolution historique de la France et de l'Europe depuis le début du XXème siècle- Les institutions et les principes de la Vème république : Fonction Publique d'Etat et territoriale- La géographie physique, humaine et économique de la France et de l'Europe- L'actualité récente (relations internationales, vie politique, mouvements culturels, sport, vie quotidienne...)• Français<ul style="list-style-type: none">- Orthographe,- Grammaire, conjugaison- Vocabulaire, etc• Mathématique<ul style="list-style-type: none">- Nombres entiers,- puissances,- racine carrée,- statistiques,- tableau numérique, etc• Technique d'expression écrite / Méthodologie<ul style="list-style-type: none">- Méthodologie du compte rendu, du rapport, de l'explication de texte- Les techniques de lecture rapide,- Les techniques de prise de note- Les différents types de plans• Bureautique• Tests psychotechniques<ul style="list-style-type: none">- Tests raisonnement logiques, numériques, verbaux- Suites de figures logiques de dominos, de cartes• Concours blancs<ul style="list-style-type: none">- Epreuves écrites et orales	<p>70H</p> <p>60H</p> <p>60H</p> <p>40H</p> <p>20H</p> <p>30H</p> <p>20H</p>

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices, études de cas, utilisation des techniques audiovisuelles, mises en situation professionnelle. Les intervenants sont, pour l'essentiel, des consultants spécialisés. Ils enseignent le métier qu'ils exercent.

ORGANISATION ET DUREE

DUREE : 300 heures de formation sur 4 mois soit 3 journées de formation par semaine.

RECRUTEMENT

Faire parvenir à Mme BRUNEAU :

- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ 2 Photos d'identité
- ✓ 75 euros de frais d'inscription non remboursables
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Copie des derniers diplômes

Retrouvez toute notre information sur www.ifacom.com