

# IFACOM

## FORMATION

60-70 Centre Saint John Perse  
Quai Ferdinand Lesseps  
97110 POINTE A PITRE

☎ 0590 93.06.30

☎ 05.90.89.09.93

[www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)



# Préparation au Concours d'agent de constatation des douanes

PRESENTATION DU PROGRAMME

300 Heures

---

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

DRAC SARL au Capital de €7 622.45 - SIRET : 388 084 394 000 62 - APE : 8559A – courriel : [ifacom@orange.fr](mailto:ifacom@orange.fr)  
Centre de Basse Terre : 16-18 Rue du Docteur Cabre - 97100 Basse Terre - Tél : 05.90.60.84.65 - Fax : 05.90.68.30.36  
Siège social et Centre : 60-70 Centre Saint John Perse - 97110 POINTE A PITRE - Tél. : 05 90 93 06 30 - Fax : 05 90 89 09 93

# Agent de constatation des douanes

Les agents de constatation des douanes et droits indirects appartiennent à la catégorie C de la fonction publique de l'état. Ils exercent leurs fonctions dans deux branches d'activités distinctes : celle du contrôle des opérations commerciales et d'administration générale et celle de la surveillance.

L'accès à chacune de ces branches de fonctions s'opère par la voie de concours distincts.

Dans la branche du contrôle des opérations commerciales et d'administration générale, les agents de constatation peuvent exercer leurs fonctions :

- dans le contrôle des opérations commerciales avec l'étranger. Ils pourront dès lors être agents dans un service de visite, agents dans le service comptable d'une recette.
- dans le domaine du contrôle des contributions indirectes : ils pourront être agents des services de la viticulture.
- dans les services administratifs : ils exécutent des tâches administratives au sein des services de la direction générale ou dans les services déconcentrés.

Par la branche de surveillance : les agents de constatation sont affectés dans une brigade de surveillance qui est l'unité de base, ils sont soumis à l'obligation de port de l'uniforme et d'une arme de service. Les brigades de contrôle sont chargées de contrôle des voyageurs dans un poste frontière et de la surveillance d'une zone déterminée.

## OBJECTIFS DE LA PREPARATION

Cette formation a pour but de préparer de manière intensive les candidats aux concours de gardien de police municipale.

## CONCOURS

- 1 Epreuve écrite de pré-admissibilité :**
  - o Une série de questions à choix multiple concernant les connaissances de base d'orthographe, de vocabulaire et de grammaire, de mathématiques, de raisonnement
- 1 Epreuve écrite d'admissibilité :**
  - o Résolution de cas pratiques afin de vérifier l'aptitude à présenter les éléments d'un dossier et pouvant aussi comporter la réponse à des questions sur ce dossier, la rédaction d'un document, la mise au point d'un tableau de chiffres
- 1 Epreuve orale d'admission:**
  - o Un entretien avec le jury

## PUBLIC CONCERNE ET PRE-REQUIS

- ↔ Les particuliers
- ↔ Les étudiants
- ↔ Demandeurs d'emploi

### PRE-REQUIS :

- o Etre de nationalité française
- o Remplir les conditions d'aptitudes physiques et médicales exigées pour l'exercice de la fonction
- o Etre titulaire d'un titre ou diplôme homologué au moins de niveau V

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)

## PROGRAMME DE FORMATION

MATIERES	DUREES
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Culture Générale</b><ul style="list-style-type: none"><li>- L'évolution historique de la France et de l'Europe depuis le début du XXème siècle</li><li>- Les institutions et les principes de la Vème république : Fonction Publique d'Etat et territoriale</li><li>- La géographie physique, humaine et économique de la France et de l'Europe</li><li>- L'actualité récente (relations internationales, vie politique, mouvements culturels, sport, vie quotidienne...)</li></ul></li><li>• <b>Français</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Orthographe,</li><li>- Grammaire, conjugaison</li><li>- Vocabulaire, etc</li></ul></li><li>• <b>Mathématique</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Nombres entiers,</li><li>- puissances,</li><li>- racine carrée,</li><li>- statistiques,</li><li>- tableau numérique, etc</li></ul></li><li>• <b>Technique d'expression écrite / Méthodologie</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Méthodologie du compte rendu, du rapport, de l'explication de texte</li><li>- Les techniques de lecture rapide,</li><li>- Les techniques de prise de note</li><li>- Les différents types de plans</li></ul></li><li>• <b>Bureautique</b></li><li>• <b>Tests psychotechniques</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Tests raisonnement logiques, numériques, verbaux</li><li>- Suites de figures logiques de dominos, de cartes</li></ul></li><li>• <b>Concours blancs</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Epreuves écrites et orales</li></ul></li></ul>	<p><b>70H</b></p> <p><b>60H</b></p> <p><b>60H</b></p> <p><b>40H</b></p> <p><b>20H</b></p> <p><b>30H</b></p> <p><b>20H</b></p>

### METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'exposés et d'exercices, études de cas, utilisation des techniques audiovisuelles, mises en situation professionnelle. Les intervenants sont, pour l'essentiel, des consultants spécialisés. Ils enseignent le métier qu'ils exercent.

### ORGANISATION ET DUREE

**DUREE** : 300 heures de formation sur 4 mois soit 4 journées de formation par semaine.

### RECRUTEMENT

Faire parvenir à Mme BRUNEAU :

- ✓ Curriculum Vitae
- ✓ 2 Photos d'identité
- ✓ 75 euros de frais d'inscription non remboursables
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Copie des derniers diplômes

Retrouvez toute notre information sur [www.ifacom.com](http://www.ifacom.com)